

Niederösterreichischer Fussballverband



ÖFB-Meldewesen TMC Handbuch für Vereine

Liebe ÖFB-Meldewesen-Nutzer!

Nach einer umfangreichen Vorbereitungsphase steht Ihnen mit 01. Dezember 2016 ein völlig neu entwickeltes Onlinemeldewesen zur Verfügung.

Nicht nur die neue Oberfläche, sondern vor allem die neue Bedienung der um viele Funktionen erweiterten Anwendung soll die Vereine bei Spieler-An- und -Ummeldungen in einer verbesserten Qualität unterstützen.

So muss der Benutzer eingangs nicht mehr zwischen zahlreichen Meldecodes wählen, sondern kann sich vom Programm durch die Anmeldung leiten lassen. Man wählt grundsätzlich nur mehr zwischen **Neu-/Erstanmeldung** und **Vereinswechsel**.

In zeitlicher Abstimmung mit dem ÖFB-Regulativ können nun alle Meldevorgänge über das Onlinemeldewesen abgewickelt werden und zusätzlich z. B. ein Futsal-Stammvereinswechsel gemeldet oder, wie bisher, ein Spielerpassduplikat angefordert werden.

Auch die **Handhabung bei Pass- bzw. Spielerfotos** hat sich radikal geändert. So wurden die Mindestanforderungen gesenkt, Fotos werden nun automatisch skaliert und können direkt in der Anwendung bearbeitet werden. Das oft mühsame vorhergehende Zuschneiden auf eine Standardgröße gehört nun der Vergangenheit an.

Auf den folgenden Seiten sind die wichtigsten Funktionen beschrieben. Der Einstieg erfolgt wie gewohnt über die Fußball-Online-Anwendung. Sie werden sehen, wie einfach das neue ÖFB-Meldewesen zu bedienen ist.

Sollten dennoch Fragen auftauchen oder Hintergrundinformation benötigt werden, stehen Ihnen die Mitarbeiter der Geschäftsstelle Ihres Landesverbandes gerne zur Verfügung.

1. TMC Übersicht

Nach dem Login wird die **TransferManagementCenter Übersicht** angezeigt:

The screenshot shows the TMC Übersicht interface. At the top, there is a red header bar with the logo of fussball oesterreich.at, the text '*** TEST ***', and a user profile 'Guten Tag, Mustermann Max' with a dropdown arrow. Below the header, there is a navigation bar with 'Meldewesen' and 'Fußball Online' links. The main content area is titled 'TMC Übersicht' and contains a search bar with the placeholder 'Suche nach ...'. Below the search bar, there are two entries for 'Max Mustermann' (19.01.2001). The first entry is marked with a green 'E' and shows a status of 'Durchgeführt' (Completed) with a progress bar. The second entry is marked with a red 'A' and shows a status of 'Durchführung abgelehnt' (Application rejected) with a progress bar. On the right side, there is a sidebar with a dropdown menu for 'Ansicht' (View) set to 'Aufgabenliste' and a 'Filter' section with various options like 'Zuständiger Verband', 'Transferstatus', 'Meldecode', 'Dokumente', 'Sportart', 'Abgebender Verein', 'Anmeldender Verein', 'Abgebender Verband', 'Anmeldender Verband', 'Grund des Wechsels', and 'Vertragsart'. At the bottom, there is a dark grey bar with three buttons: 'Neue Meldung' (New Report), 'Bearbeiten' (Edit), and 'Anmeldeschein drucken' (Print Application Form).

*** TEST ***

fussball oesterreich.at

Guten Tag, Mustermann Max

Meldewesen Fußball Online

Systemzeit: 30.11.2016 12:57:43 Automatische Abmeldung in 58:34

TMC Übersicht

Suche nach ...

547606 Max Mustermann 19.01.2001 ♂ ♀ =

278 28.11.2016 ? 0 x 0 1 Amateur

Dok.1/1 Durchgeführt

✓ 1. Halleiner SK ✓ SC Schwarz/Weiß Sal...

✓ SFV

Max Mustermann 19.01.2001 ♂ ♀ =

252 28.11.2016 ? 1 x 1 0 Amateur

Dok.1/2 Durchführung abgelehnt

Nationale Neuanmeldung ✓ 1. Halleiner SK

x SFV

Ansicht Aufgabenliste

Filter

Zuständiger Verband

Transferstatus

Meldecode

Dokumente

Sportart

Abgebender Verein

Anmeldender Verein

Abgebender Verband

Anmeldender Verband

Grund des Wechsels

Vertragsart

Neue Meldung Bearbeiten Anmeldeschein drucken

*1: Login Name, Navigation zum Logout

*2: Navigation innerhalb des Meldewesens und Navigation zu Fußball-Online (FOL)

*3: Suchfenster für vorerfasste/angefragte/weitergeleitete/zurückgereichte/abgelehnte/erledigte Meldungen

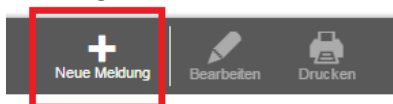
*4: Ansichtseinstellung: Aufgabenliste (aktuelle ToDos) , alle Meldungen, Archiv

*5: Facettensuche: Hier können mit einer Facettenklassifikation die Suchtreffer eingegrenzt werden

*6: Transfernavigation

2. Neue Meldung erfassen

Durch Auswahl des Buttons „Neue Meldung“ in der Fußzeile wird die Meldungserfassung gestartet.



2.1. Spieler-Suchmaske

Zur Suche ist entweder die **Spielernummer** (nur bei bereits registrierten Spielern möglich) oder **Familienname + Vorname + Geburtsdatum** notwendig.

Je nach Suchergebnis werden in der Fußzeile die Icons für die möglichen Aktionen aktiv.

Mögliche Suchergebnisse:

a) kein Spieler gefunden

-> „**Neuanmeldung**“

The image shows the 'Spieler-Suchmaske' (Player Search Mask) on the 'fussball oesterreich.at' website. The search criteria are: Spielernummer (empty), Vorname (Max), Nachname (Mustermann), and Geburtsdatum (20.01.2001). A red box highlights the message: 'Keine Spieler gefunden. Bitte überprüfen Sie die angegebenen Suchkriterien.' Below the search results, a red box highlights the 'Neuanmeldung' button in the footer navigation bar, along with 'Vereinswechsel', 'Spieler abmelden', 'Spielerpassduplikat', 'Stammvereinswechsel', and 'Abbrechen'.

b) Spieler gefunden

-> „**Vereinswechsel**“ erfassen oder „**Spieler abmelden**“ oder „**Spielerpassduplikat**“ anfordern oder „**Stammvereinswechsel**“ erfassen (nur in Verbindung mit Futsal);

Die möglichen Aktionen sind auf die Bestimmungen des ÖFB-Regulativs abgestimmt.

The image shows the 'Spieler-Suchmaske' with search results for 'Max Mustermann' (born 19.01.2001, 15 years old). The player is listed as 'Amateur' and is registered at '1. Halleiner SK'. A red box highlights the 'Vereinswechsel' button in the footer navigation bar, along with 'Neuanmeldung', 'Spieler abmelden', 'Spielerpassduplikat', 'Stammvereinswechsel', and 'Abbrechen'.

2.2. Neue Meldung

2.2.1. Neuanmeldung/Erstanmeldung:

Ergibt die unter Punkt 2.1. beschriebene Spielersuche kein oder nicht das entsprechende Ergebnis, kann eine Neuanmeldung oder einer Erstanmeldung erfasst werden.

- In der Fußleiste der Suchseite den Button „Neuanmeldung“ auswählen -> es öffnet sich die Anmeldemaske.

Spieleranmeldung

Spielerdaten

Nachname * Vorname * Geschlecht *
Geburtsdatum * Geburtsort *
Staatsbürgerschaft *
E-Mail Adresse Handynummer

Anmeldedetails

Einmelddatum * Anmeldeort * Anmeldeart *
Auslandsmeldung *

Dokumentation

Photo für den DRB-Spielerpass
Das Foto für den DRB-Spielerpass muss eine Mindestauflösung von 1024x1024 Pixel und ein Seitenverhältnis von 4:5 aufweisen. Das Bild muss in einem der folgenden Formate hochgeladen werden: JPEG, PNG. Hinweis: Fotos können direkt nach dem Upload auf ein passendes Format zugeschnitten werden.

Spielerfoto (zur Anzeige am Verbandssportal)
Das Spielerfoto muss eine Mindestauflösung von 200x250 Pixel und ein Seitenverhältnis von 4:5 aufweisen. Das Bild muss in einem der folgenden Formate hochgeladen werden: JPEG, PNG. Hinweis: Fotos können direkt nach dem Upload auf ein passendes Format zugeschnitten werden.

Spieldaten

Für die Durchführung dieser Meldung werden folgende Dokumente benötigt:

2.2.1.1. Spielerdaten

Spieleranmeldung

Spielerdaten

Kontaktdaten

Nachname * Vorname * Geschlecht *
Geburtsdatum * Geburtsort *
Staatsbürgerschaft *
E-Mail Adresse Handynummer

Adresse

Österreichische Adresse suchen
5020 schießstatt |
5020 Salzburg, Schießstattstraße

Straße * Hausnr. *
PLZ * Ort *
Land *

- Die erforderlichen Daten in die dafür vorgesehenen Felder eintragen.
- Besonderheit „Adresse“:
es sind alle österreichischen Anschriften hinterlegt. Es reicht, die Postleitzahl und/oder die Anfangsbuchstaben des Ortes sowie der Straße einzugeben. Die Anschrift wird im Regelfall automatisch vervollständigt und nach Auswahl der entsprechenden Zeile in die Datenfelder übernommen.
ACHTUNG: die **Hausnummer** muss **immer** manuell eingegeben werden!
Bei nichtösterreichischen Adressen und in Ausnahmefällen, bei der die automatische Suche nach österreichischen Adressen nicht erfolgreich war, muss nach Aktivierung der Kontrollbox „**Manuelle Eingabe**“ die Adresse manuell eingegeben werden.

2.2.1.2. Anmeldedetails

Anmeldedetails	
Erstelldatum *	Anmeldender Verein *
23.11.2016 17:08	#5033 - 1. Halleiner SK
Anmeldung als *	
<input checked="" type="radio"/> Amateur <input type="radio"/> Nichtamateur	
Auslandsmeldung *	
<input type="radio"/> Der Spieler war noch nicht im Ausland bei einem der FIFA zugehörigen Verein gemeldet <input type="radio"/> Der Spieler war bereits im Ausland bei einem der FIFA zugehörigen Verein gemeldet	

- Das Erstelldatum wird automatisch vorbelegt.
- Der anmeldende Verein wird ebenfalls automatisch vorbelegt. Sollten Sie bei mehreren Vereinen Funktionär sein, haben Sie im Dropdownmenü die Möglichkeit zur Auswahl des anmeldenden Vereines.
- Spielerstatus: Auswahl Amateur oder Nichtamateur.
- Auslandsmeldung: Auswahl, ob der Spieler bereits im Ausland gemeldet war nicht.

2.2.1.3. Internationale Anmeldung

Je nach Auswahl der bisherigen FIFA-Zugehörigkeit und Staatsbürgerschaft werden – sofern ein internationales Registrierungsverfahren erforderlich ist, zusätzliche Eingabefelder eingeblendet, die ebenfalls zu befüllen sind.


Letzte Adresse im Ausland		Zusatzinformationen bei minderjährigen Spielern	
Straße	Hausnr.	Vorname des Vaters *	Nachname des Vaters *
PLZ	Ort	Vorname der Mutter *	Nachname der Mutter *
Land		Internationale Meldung auf Grund von *	
		<input type="radio"/> Art. 19 Abs. 2a: Umzug aus Gründen, die nichts mit dem Fussball zu tun haben. <input type="radio"/> Art. 19 Abs. 2b: Der Spieler ist über 16 Jahre alt und wechselt innerhalb der EU oder des EWR. <input type="radio"/> Art. 19 Abs. 2c: 50-Kilometer-Distanz-Regel	

2.2.1.4. Dokumentupload

Dokumentupload


Foto für den ÖFB-Spielerpass

Das Foto für den ÖFB-Spielerpass muss eine Mindestauflösung von 480x600 Pixel und ein Seitenverhältnis von 4:5 aufweisen. Das Bild muss in einem der folgenden Formate hochgeladen werden: JPEG, PNG. Es sollte ein Portraitfoto des Spielers sein und keine Sponsoren enthalten. Hinweis: Fotos können direkt nach dem Upload auf ein passendes Format zugeschnitten werden!




Spielerfoto (zur Anzeige am Verbandsportal)


Das Spielerfoto muss eine Mindestauflösung von 200x250 Pixel und ein Seitenverhältnis von 4:5 aufweisen. Das Bild muss in einem der folgenden Formate hochgeladen werden: JPEG, PNG. Hinweis: Fotos können direkt nach dem Upload auf ein passendes Format zugeschnitten werden!



Dokumente

Für die Durchführung dieser Meldung werden folgende Dokumente benötigt:



- Durch Auswahl des Symbol  öffnet sich das lokale Dateiverzeichnis des Eingabegerätes, aus dem das Foto/Dokument ausgewählt und hochgeladen werden kann.


2.2.1.4.1. Foto für den ÖFB-Spielerpass

- Zulässiges Dateiformat: *.jpeg, *.jpg, *.png, Mindestauflösung 480 x 600 Pixel.
Fotos können nach dem Upload direkt in der Anwendung auf ein passendes Format zugeschnitten werden!



Foto für den ÖFB-Spielerpass

Das Foto für den ÖFB-Spielerpass muss eine Mindestauflösung von 480x600 Pixel und ein Seitenverhältnis von 4:5 aufweisen. Das Bild muss in einem der folgenden Formate hochgeladen werden: JPEG, PNG. Es sollte ein Portraitfoto des Spielers sein und keine Sponsoren enthalten. Hinweis: Fotos können direkt nach dem Upload auf ein passendes Format zugeschnitten werden!



✓ Das Foto entspricht den Anforderungen zum Druck des ÖFB-Spielerpass.

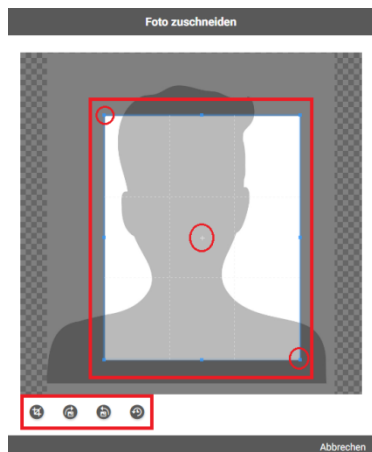


Abmessungen: 800x950 Pixel
Seitenverhältnis: 4:4.8
Dateigröße: 30 KB
Bildformat: image/jpeg
Dateiname: Max_Mustermann_Fotolia.jpg
Aufgenommen am: unbekannt
Hochgeladen am: 30.11.2016

Als Spielerfoto übernehmen

- Sollte das Foto nicht entsprechen, kann
 - durch Auswahl des Symbol  eine andere Bilddatei aus dem lokalen Dateiverzeichnis ausgewählt werden.
 - durch Auswahl des Symbol  das Foto bearbeitet (zugeschnitten, Ausschnitt vergrößert oder verkleinert, gedreht) werden.



2.2.1.4.2. Spielerfoto (zur Anzeige am Verbandsportal)

- Gleiche Vorgehensweise wie bei Foto für den ÖFB-Spielerpass.
- durch Auswahl des Buttons „Passfoto als Spielerfoto übernehmen“ kann dieser Vorgang abgekürzt werden, sofern es gewünscht ist, für Pass- und Spielerfoto dasselbe Motiv zu verwenden.


WICHTIG: Um den Upload abzuschließen, ist in der Fußzeile mit „Speichern“ oder „OK“ zu bestätigen!


2.2.1.4.3. Dokumente


- Die Art der benötigten Dokumente (variabel) wird über dem Upload-Dialog angeführt.
- Um den **Anmeldeschein** zu produzieren, ist der Datensatz als Vorerfassung zu speichern.


Dokumente

Für die Durchführung dieser Meldung werden folgende Dokumente benötigt: **Anmeldeschein mit Arztvermerk, Geburtsurkunde oder Reisedokument**



 Als Vorerfassung speichern

 Speichern & an Verband weiterleiten

 Abbrechen

Die Meldung wird danach als „vorerfasst“ in der **TMC-Übersicht** angezeigt.

-> den Datensatz auswählen.

-> in der Fußzeile „Drucken“ auswählen.

-> es wird ein PDF-Dokument erstellt, welches über den Systemdrucker ausgedruckt werden muss.

Systemzeit: 23.11.2016 18:37:13

TMC Übersicht

Suche nach ...

👤

Max Mustermann

19.01.2001

♂ 🏠 =

*1

<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">A</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>🔧 245</div><div>Dok.0/2</div></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>🕒 23.11.2016</div><div>? 0</div></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>👤 Amateur</div><div>x 0</div></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div></div><div>✉ 0</div></div>	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Vorverfassung</div> <div style="background-color: #d0d0d0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Nationale Neuanmeldung</div> <div style="background-color: #c0c0c0; padding: 5px;">? 1. Halleiner SK</div>
--	---

⏮ ⏪ ⏩ ⏭

25 ▾

↓

🖨 Drucken

*2

Anmeldeschein 24....pdf ^

*3

- Den ausgedruckten Anmeldeschein mit den erforderlichen Bestätigungen (Unterschriften, ggf. Arztvermerk) versehen lassen.
- Den mit allen erforderlichen Bestätigungen versehenen Anmeldeschein scannen oder fotografieren. Zulässiges Dateiformat: *.pdf, *.jpg, *.jpeg;
- Den in der **TMC-Übersicht** als „vorerfasst“ angezeigten Datensatz auswählen.
-> in der Fußzeile „Bearbeiten“ auswählen.

TMC Übersicht

*1

Max Mustermann
19.01.2001

♂

Suche nach ... Q

245

23.11.2016

Amateur

Dok.0/2

? 0

X 0

0 0

Vorerfassung

Nationale Neuanmeldung

SFV

? 1. Halleiner SK

25

+
Bearbeiten
+

- > es öffnet sich die Bearbeitungsmaske.
- > Auswahl des Buttons „Dokumente“ im rechten oberen Eck.

A

Nationale Neuanmeldung: Max Mustermann zu 1. Halleiner SK

Systemzeit: 23.11.2016 19:01:11 Automatische Abmeldung in 59:46

Dokumente
|

Max Mustermann

- > es öffnet sich der Upload-Dialog für Dokumente.
- > wie in Punkt 2.2.1.3. beschrieben können die Dokumente hochgeladen werden.
- > die hochgeladenen Dokumente sind durch aktivieren der Kontrollboxen entsprechend zu bezeichnen (z. B. beim Anmeldeschein die Kontrollbox „Anmeldeschein“ aktivieren, bei der Geburtsurkunde die Kontrollbox „Geburtsurkunde oder Reisedokument“ aktivieren, etc.).

Dokumente

Für die Durchführung dieser Meldung werden folgende Dokumente benötigt: **Anmeldeschein mit Arztvermerk, Geburtsurkunde oder Reisedokument**

?	<div style="border: 2px solid red; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>	test_geburtsurkunde		23.11.2016 19:09 Mustermann Max		
		<input type="checkbox"/> Anmeldeschein mit Arztvermerk		<input checked="" type="checkbox"/> Geburtsurkunde oder Reisedokument		

?	<div style="border: 2px solid red; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>	Anmeldeschein		23.11.2016 19:09 Mustermann Max		
		<input checked="" type="checkbox"/> Anmeldeschein mit Arztvermerk		<input type="checkbox"/> Geburtsurkunde oder Reisedokument		

+

WICHTIG: Um den Upload abzuschließen, ist in der Fußzeile mit „Speichern“ oder „OK“ zu bestätigen!

2.2.1.5. Vorerfasste Meldung an den Landesverband weiterleiten

- Den in der **TMC-Übersicht** als „vorerfasst“ angezeigten Datensatz auswählen.
-> in der Fußzeile „Bearbeiten“ auswählen.

Systemzeit: 24.11.2016 08:57:04

TMC Übersicht

Suche nach ...

*1

Max Mustermann
19.01.2001
♂

245
23.11.2016
Amateur

Dok.2/2
? 2
x 0
0

Vorerfassung
Nationale Neuanmeldung
SFV

? 1. Halleiner SK

25

Neue Meldung

Bearbeiten

*2

- > es öffnet sich die Bearbeitungsmaske.
- > durch Auswahl der jeweiligen Buttons im rechten oberen Eck können alle beigefügten Dokumente und Fotos nochmals geprüft werden.
- > Auswahl des Buttons „Weiterleiten“ in der Fußzeile.

fussball oesterreich.at

Guten Tag, Mustermann Max
Abmelden

Meldewesen Fußball Online

Systemzeit: 24.11.2016 09:04:19 Automatische Abmeldung in 59:49

A Nationale Neuanmeldung: Max Mustermann zu 1. Halleiner SK

Max Mustermann

Anmeldedetails

Anmeldender Verein
1. Halleiner SK

Anmeldestatus
Vorerfassung

Anmeldung als
Amateur

Dokumente

? Anmeldeschein mit Arztvermerk
? Geburtsurkunde oder Reisedokument

? Anfrage

Durchführung

1. Halleiner SK

SFV

Neuanmeldung

1. Halleiner SK

Bankinstitut -
IBAN -
BIC -

Kontakte

Kontakte

Anmeldeschein drucken

Weiterleiten

OK

Speichern

Abbrechen

- > es öffnet sich der Bestätigungsdialog, bei dem Benutzername und Passwort eingegeben werden müssen. Sobald Benutzername und Passwort richtig eingegeben werden, erscheint rechts als Bestätigung der Richtigkeit ein Icon.
- > Dialog mit „OK“ bestätigen.

- > man kehrt wiederum auf die Bearbeitungsmaske zurück, auf der der Hinweis zur Weiterleitung angezeigt wird.

WICHTIG: Um den Vorgang der Weiterleitung abzuschließen, ist in der Fußzeile mit „OK“ zu bestätigen!

- > in der TMC-Übersicht wird Anmeldung nun als „Weitergeleitet an LV“ angezeigt. Es folgt die Bearbeitung durch den Landesverband.



TMC Übersicht

Suche nach ...

547606 Max Mustermann
 19.01.2001
 ♂

245
 24.11.2016 ? 2
 Amateur x 0
 0 0

Dok.2/2
 Weitergeleitet an LV
 Nationale Neuanmeldung
 ✓ 1. Halleiner SK
 ? SFV

2.2.1.6. Bearbeitung durch den Landesverband

- Die Anmeldung wird durch die Mitarbeiter der Landesverbands-Geschäftsstelle überprüft. Sofern alle erforderlichen Unterlagen entsprechend und vollständig beigebracht wurden, kann das Registrierungsverfahren durchgeführt werden.

Der jeweilige Status kann der TMC-Übersicht entnommen werden:

-> „Durchgeführt“: die Anmeldung ist OK, der Spieler wurde registriert:

TMC Übersicht

Suche nach ...

547606 Max Mustermann
 19.01.2001
 ♂

245
 24.11.2016 ? 0
 Amateur x 0
 0 0

Dok.2/2
 Durchgeführt
 Nationale Neuanmeldung
 ✓ 1. Halleiner SK
 ✓ SFV

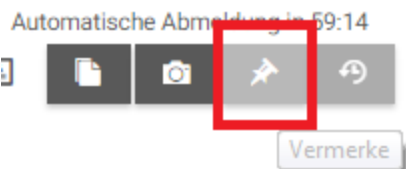
-> „Zurückgereicht“: die Anmeldung ist fehlerhaft und wird an den Verein zurückgereicht:

547606 Max Mustermann
 19.01.2001
 ♂

252
 24.11.2016 ? 1
 Amateur x 1
 0 0

Dok.1/2
 Zurückgereicht
 Nationale Neuanmeldung
 ? 1. Halleiner SK
 SFV

- Durch Auswahl des Datensatzes und des Buttons „Bearbeiten“ kann in der Bearbeitungsübersicht im rechten oberen Eck unter „Vermerke“ Information des LV-Sachbearbeiters zum Grund der Zurückreichung eingesehen werden.



- Die fehlerhafte Anmeldung ist vom Verein entsprechend zu ergänzen oder zu korrigieren und kann dem zuständigen Landesverband wie in Punkt 2.2.1. beschrieben erneut zur Anmeldung vorgelegt werden.

-> „Durchführung abgelehnt“: die Anmeldung ist nicht zulässig und wird abgelehnt:

547606 Max Mustermann
 19.01.2001
 ♂

252
 24.11.2016 ? 1
 Amateur x 1
 0 0

Dok.1/2
 Durchführung abgelehnt
 Nationale Neuanmeldung
 ✓ 1. Halleiner SK
 x SFV

2.2.2. Vereinswechsel

Der bei einem anderen Verein gemeldete Spieler wird wie in Punkt 2.1. beschrieben gesucht. Sofern von den Bestimmungen her zulässig, kann ein Vereinswechsel erfasst werden.

- Den zutreffenden Datensatz auswählen und in der Fußleiste den Button „Vereinswechsel“ auswählen -> es öffnet sich die Anmeldemaske.

2.2.2.1. Spielerdaten

Spielerdaten		Adresse aktualisieren	
Kontaktdaten			
Nachname *	Vorname *	Geschlecht *	
<input type="text" value="Mustermann"/>	<input type="text" value="Max"/>	<input checked="" type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich	
Geburtsdatum *	Geburtsort *	Österreichische Adresse suchen	
<input type="text" value="19.01.2001"/>	<input type="text" value="Musterstadt"/>	<input type="text" value="PLZ Ort Straße"/> <input type="button" value="Q"/>	
Staatsbürgerschaft *		5071 Walserberg, Bundesstraße (Walserberg)	
<input type="text" value="Österreich"/>		5071 Wals, Bundesstraße (Wals)	
Doppelstaatsbürgerschaft eintragen		5071 Himmelreich, Bundesstraße (Himmelreich)	
E-Mail Adresse	Handynummer	5071 Himmelreich, Alte Bundesstraße	
<input type="text" value="max.mustermann@funktioniert.net"/>	<input type="text" value="0676 1234567"/>	PLZ *	Ort *
E-Mail Adresse (eines Elternteils)		<input type="text" value="5020"/>	<input type="text" value="Salzburg"/>
<input type="text" value="heike.mustermann@funktioniert.net"/>		Land *	<input type="text" value="Österreich"/>

- Die Spielerdaten sind vorbelegt. Aktualisierungen von E-Mail oder Wohnort können hier vorgenommen werden.

2.2.2.2. Anmeldedetails

Anmeldedetails	
Art des Vereinswechsels	Anmeldedetails
Art des Vereinswechsels *	Abgebender Verein
<input type="radio"/> (E) Vereinswechsel von Nachwuchsspielern mit amtlicher Freigabe	<input type="text" value="1. Halleiner SK"/>
<input type="radio"/> (F) Vereinswechsel ohne Abmeldung mit Wartezeit	Anmeldender Verein *
	<input type="text" value="#5086 - SC Schwarz/Weiß Salzburg"/>
	Anmeldung als *
	<input checked="" type="radio"/> Amateur
	<input type="radio"/> Nichtamateur

- Die Art des Vereinswechsels wird gemäß den Möglichkeiten, die die Bestimmungen zulassen, auf der linken Seite vorgeschlagen. Hier ist eine entsprechende Auswahl zu treffen.
- Der anmeldende Verein wird automatisch vorbelegt. Sollten Sie bei mehreren Vereinen Funktionär sein, haben Sie im Dropdownmenü die Möglichkeit zur Auswahl des anmeldenden Vereines.
- Beim Spielerstatus (Amateur/Nichtamateur) ist eine entsprechende Auswahl zu treffen.

2.2.2.2.1. Transferanfrage versenden (aufnehmender Verein)

Ist eine Bestätigung des abgebenden Vereines erforderlich, kann diese über das Onlinemeldewesen angefordert werden.

- ggf. Grund des Vereinswechsels.
- Ist eine Befristung möglich, muss die Art der Befristung ausgewählt werden.
- Bei Nachwuchsspielern kann eine Befristung maximal bis zum Ende der Nachwuchsspielberechtigung gesetzt werden.
- Durch Auswahl des Buttons „Speichern & Anfrage senden“ wird nach der Bestätigung mit Benutzername und Passwort der abgebende Verein via Intramail über die Transferanfrage informiert und aufgefordert, diese im Onlinemeldewesen zu bearbeiten.
Der Spieler wird beim aufnehmenden Verein in der TMC-Übersicht mit dem Status „Freigabe angefragt“ angezeigt.

WICHTIG: Um den Vorgang der Anfrage abzuschließen, ist in der Fußzeile mit „OK“ zu bestätigen!

2.2.2.2.2. Transferanfrage bearbeiten (abgebender Verein)

Erhält ein Verein eine Transferanfrage, kann er diese im Onlinemeldewesen bearbeiten.

Der Transfer wird in der TMC-Übersicht angezeigt.

- Den zutreffenden Datensatz auswählen und in der Fußleiste den Button „Bearbeiten“ auswählen
-> es öffnet sich die Anmeldemaske.
-> durch Auswahl des entsprechenden Buttons in der Fußzeile kann zugestimmt oder abgelehnt werden.

- > es öffnet sich der Bestätigungsdialog, bei dem Benutzername und Passwort eingegeben werden müssen. Sobald Benutzername und Passwort richtig eingegeben werden, erscheint rechts als Bestätigung der Richtigkeit ein Icon.
- > Dialog mit „OK“ bestätigen.

- > man kehrt wiederum auf die Bearbeitungsmaske zurück, auf der oben der Hinweis zur Weiterleitung angezeigt wird.

WICHTIG: Um den Vorgang der Freigabe abzuschließen, ist in der Fußzeile mit „OK“ zu bestätigen!

- > in der TMC-Übersicht des aufnehmenden Vereines wird der Transfer nun mit dem entsprechenden Status angezeigt.

2.2.2.3. Anmeldeschein, Dokumentupload

Der Upload von Anmeldeunterlagen und Pass- bzw. Spielerfoto ist in Punkt 2.2.1.4. beschrieben.

2.2.2.4. Vorerfasste Meldung an den Landesverband weiterleiten

Das Weiterleiten der vorerfassten Meldung an den zuständigen Landesverband ist in Punkt 2.2.1.5. beschrieben.

2.2.2.5. Bearbeitung durch den Landesverband

Die durch die Bearbeitung durch den Landesverband entstehenden Status und deren Folgen sind in Punkt 2.2.1.6. beschrieben.

2.2.3. Spieler abmelden

Ein Spieler darf sich **nur in den ersten sechs Tagen einer Sommerübertrittszeit** (i. d. R. 05.07. – 10.07.) von seinem Verein abmelden. Der Verein hat den zuständigen Verband **bis spätestens einen Monat nach erfolgter Abmeldung** unter gleichzeitiger Vorlage des Spielerpasses und der Abmeldung nachweislich über die Abmeldung zu verständigen.

Der abzumeldende Spieler wird wie in Punkt 2.1. beschrieben gesucht. Sofern von den Bestimmungen her zulässig, kann die Abmeldung erfasst werden.

- Den zutreffenden Datensatz auswählen und in der Fußleiste den Button „Spieler abmelden“ auswählen -> es öffnet sich die Eingabemaske.

2.2.4. Spielerpassduplikat


Sollte ein Spielerpass in Verlust geraten oder ist eine Neuausstellung aufgrund eines veralteten Spielerfotos erforderlich, kann über das Onlinemeldewesen ein Duplikat des Spielerpasses angefordert werden.

Hinweis: Die Vergebühung richtet sich nach den Bestimmungen des jeweiligen Landesverbandes.

-> Der betroffene Spieler wird wie in Punkt 2.1. beschrieben gesucht.

- Den zutreffenden Datensatz auswählen und in der Fußleiste den Button „Spielerpassduplikat“ auswählen -> es öffnet sich die Eingabemaske.

The screenshot shows the 'fussball oesterreich.at' website interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links like 'Meldewesen' and 'Fußball Online'. Below the header, the user is logged in as 'Max Mustermann' with a profile picture and ID '547606'. The main section is titled 'Spielerpassduplikat' and 'Dokumentupload'. It contains instructions for the photo upload: 'Das Foto für den ÖFB-Spielerpass muss eine Mindestauflösung von 480x600 Pixel und ein Seitenverhältnis von 4:5 aufweisen. Das Bild muss in einem der folgenden Formate hochgeladen werden: JPEG, PNG. Es sollte ein Portraitfoto des Spielers sein und keine Sponsoren enthalten. Hinweis: Fotos können direkt nach dem Upload auf ein passendes Format zugeschnitten werden!'. Below this, there's a section 'Aktuelles Passfoto' showing a placeholder image and technical details: 'Abmessungen: 800x950 Pixel', 'Seitenverhältnis: 4:4.8', 'Dateigröße: 30 KB', 'Bildformat: image/jpeg', 'Dateiname: Max_Mustermann_Fotolia.jpg', 'Aufgenommen am: unbekannt', 'Hochgeladen am: 23.11.2016'. A green checkmark indicates 'Das Foto entspricht den Anforderungen zum Druck des ÖFB-Spielerpass.' Below this is a red box containing a plus sign icon. At the bottom, there's a dark grey bar with three buttons: 'Als Vorerfassung speichern', 'Speichern & an Verband weiterleiten', and 'Abbrechen'. The 'Speichern & an Verband weiterleiten' button is highlighted with a red box.

- Das vorhandene Passbild wird angezeigt.
- Durch Auswahl des Symbol  öffnet sich das lokale Dateiverzeichnis des Eingabegerätes, aus dem ein neues Foto ausgewählt und hochgeladen werden kann.
- Alle weiteren Schritte des Fotouploads sind in Punkt 2.2.1.4.1. bzw. Punkt 2.2.1.4.2. beschrieben.
- Der Datensatz kann entweder als Vorerfassung gespeichert werden oder direkt aus der Eingabemaske gespeichert und an den Landesverband weitergeleitet werden.
Das Weiterleiten einer vorerfassten Meldung an den zuständigen Landesverband ist in Punkt 2.2.1.5. beschrieben.
- Die durch die Bearbeitung durch den Landesverband entstehenden Status und deren Folgen sind in Punkt 2.2.1.6. beschrieben.

2.2.5. Stammvereinswechsel (nur in Verbindung mit Futsal)

Ein Spieler darf in Abänderung von § 4 ÖFB-Regulativ für zwei Vereine gemeldet und spielberechtigt sein, sofern er bei diesen Vereinen jeweils ausschließlich Fußball bzw. ausschließlich Futsal spielt, wobei ein Bereich (Fußball oder Futsal) als „Stammverein“ gilt.

Ein Stammvereinswechsel zwischen den Bereichen Fußball und Futsal ist nur in den Übertrittszeiten möglich.

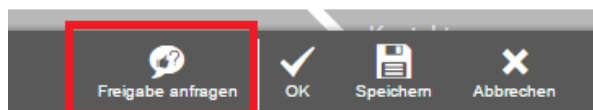
Der bei einem anderen Stammverein gemeldete Spieler wird wie in Punkt 2.1. beschrieben gesucht. Sofern von den Bestimmungen her zulässig, kann ein Stammvereinswechsel erfasst werden.

- Den zutreffenden Datensatz auswählen und in der Fußleiste den Button „Stammvereinswechsel“ auswählen -> es öffnet sich die Anmeldemaske

2.2.5.1. Anfrage versenden (aufnehmender Stammverein)

Ist eine Bestätigung des abgebenden Vereines erforderlich, kann diese über das Onlinemeldewesen angefordert werden.

- Durch Auswahl des Buttons „Freigabe anfragen“ wird nach der Bestätigung mit Benutzername und Passwort der abgebende Verein via Intramail über die Anfrage informiert und aufgefordert, diese im Onlinemeldewesen zu bearbeiten.



Der Spieler wird in der TMC-Übersicht mit dem Status „Freigabe angefragt“ angezeigt.

WICHTIG: Um den Vorgang der Anfrage abzuschließen, ist in der Fußzeile mit „OK“ zu bestätigen!

2.2.5.2. Anfrage bearbeiten (abgebender Stammverein)

Erhält ein Verein eine Anfrage, kann er diese im Onlinemeldewesen bearbeiten.

Der Spieler wird in der TMC-Übersicht angezeigt.

- Den zutreffenden Datensatz auswählen und in der Fußleiste den Button „Bearbeiten“ auswählen -> es öffnet sich die Anmeldemaske.
 - > durch Auswahl des entsprechenden Buttons in der Fußzeile kann zugestimmt oder abgelehnt werden.
 - > es öffnet sich der Bestätigungsdialog, bei dem Benutzername und Passwort eingegeben werden müssen. Sobald Benutzername und Passwort richtig eingegeben werden, erscheint rechts als Bestätigung der Richtigkeit ein Icon.
 - > Dialog mit „OK“ bestätigen

-> Man kehrt wiederum auf die Bearbeitungsmaske zurück, auf der der oben der Hinweis zur Freigabe angezeigt wird.

WICHTIG: Um den Vorgang der Freigabe abzuschließen, ist in der Fußzeile mit „OK“ zu bestätigen!

-> in der TMC-Übersicht des aufnehmenden Vereines wird der Spieler nun mit dem entsprechenden Status angezeigt.



2.2.5.3. Anmeldeschein, Dokumentupload

Der Upload von Anmeldeunterlagen und Pass- bzw. Spielerfoto ist in Punkt 2.2.1.4. beschrieben.

2.2.5.4. Vorerfasste Meldung an den Landesverband weiterleiten

Das Weiterleiten der vorerfassten Meldung an den zuständigen Landesverband ist in Punkt 2.2.1.5. beschrieben.

2.2.5.5. Bearbeitung durch den Landesverband

Die durch die Bearbeitung durch den Landesverband entstehenden Status und deren Folgen sind in Punkt 2.2.1.6. beschrieben.